

Política de tratamiento de datos personales ATW Internacional

ATW Internacional, sociedad comercial legalmente constituida e identificada con NIT 900.476.827-1 y con domicilio principal en el municipio de Sabaneta (en adelante “**ATW Internacional**” o la “Compañía”), comprometida con la seguridad de la información personal de sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y público en general, con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales contenida en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, se permite presentar la Política de Tratamiento Datos Personales (en adelante la “Política”).

La Política se aplicará a todo Tratamiento realizado por la Compañía, sus empleados, representantes, agentes y contratistas y, en lo que corresponda, por aquellos terceros con los se acuerde, en todo o en parte, la realización de cualquier actividad relativa a, o relacionada con el Tratamiento de Datos Personales en el territorio de la República de Colombia; con ocasión de la relación que tengan con la Compañía, sea que dicho Tratamiento sea realizado por la Compañía o por terceras personas que lo hagan por encargo. Además, solo realiza Tratamiento de Datos Personales, cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad que eviten la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento sobre los Datos Personales.

Para realizar cualquier Tratamiento de Datos Personales, la Compañía solicitará, a más tardar al momento de la recolección de Datos Personales, una autorización a los Titulares para realizar dicho Tratamiento, la cual, cuando se trate de menores de 18 años se hará a través del consentimiento de padres, tutores o representantes legales, informado sobre las finalidades específicas para los cuales se obtiene dicho consentimiento. Los Datos Personales recolectados, por lo tanto, sólo podrán ser utilizados por la Compañía, sus empleados, representantes, agentes y contratistas y, en lo que corresponda, por aquellos terceros con los se acuerde la realización de cualquier actividad relativa o relacionada con el Tratamiento de Datos Personales para las finalidades que se describen en esta Política.

En el caso de los Datos Personales sensibles, se le informará al Titular que dichos datos corresponden a la categoría de “Datos Sensibles”, con lo cual no se encuentra obligado a autorizar su Tratamiento. La Compañía someterá a Tratamiento los Datos Sensibles únicamente cuando el Titular haya otorgado su autorización, salvo en los casos en que la ley no requiera de dicha autorización. Cuando La Compañía no condicionará, en ningún caso, ninguna actividad a la entrega de Datos Sensibles.

La Compañía someterá a Tratamiento los Datos Sensibles únicamente cuando el Titular haya otorgado su autorización, salvo en los casos en que la ley no requiera de dicha autorización. La Compañía no condicionará, en ningún caso, ninguna actividad a la entrega de Datos Sensibles.

La autorización de los Titulares, podrá manifestarse por: (i) escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que fue

otorgada la autorización. **ATW Internacional** conservará la prueba de dichas autorizaciones de forma adecuada.

Los siguientes son los Datos Personales de los Titulares que son recolectados por **ATW Internacional** en desarrollo de su objeto comercial: (i) nombres y apellidos; (ii) celular; y (iii) correo electrónico. No obstante, la Compañía podrá solicitar los Datos Personales que considere necesarios para su operación, los cuales serán informados debidamente por la Compañía a más tardar al momento de la recolección. Todos los Datos Personales recolectados podrán ser almacenados y alojados en Colombia y/o en el exterior.

Los Datos Personales que recopila **ATW Internacional**, son incluidos en una base de datos a la cual tienen acceso únicamente el personal de la Compañía autorizado para ello en ejercicio de sus funciones, advirtiendo que en ningún caso está autorizado para el Tratamiento de los Datos Personales para fines diferentes a los aquí descritos: a) Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros; b) Informar sobre cambios de productos o servicios; c) Implementar programas de fidelización; d) Evaluar la calidad de productos y servicios; e) Preparar estudios de mercado que permitan establecer preferencias de consumo o determinar hábitos de pago; f) Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros; g) Proveer productos y servicios directamente o a través de terceros, y recibir retroalimentación; h) Informar sobre nuevos productos o servicios; i) Actividades de estudios estadísticos; j) Enviar información sobre actividades desarrolladas por la Compañía o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios; k) Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran; l) Ejecutar las obligaciones derivadas de los contratos comerciales y laborales en los cuales **ATW Internacional** es parte; m) Soportar los procesos de auditoría de la Compañía; n) Realizar encuestas de satisfacción; o) Confirmar los datos necesarios para la entrega de productos y/o prestación de servicios; p) Llevar a cabo los trámites de atención de PQR's presentadas ante la Compañía; q) Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial entre **ATW Internacional** y el Titular, teniendo en cuenta que dichas finalidades serán informadas previamente y, cuando menos, al momento de la recolección.

Los Datos Personales suministrados por el Titular, solo serán utilizados para los propósitos aquí señalados y una vez cese la finalidad del Tratamiento para lo cual fueron recolectados, los mismos serán eliminados de las bases de datos de **ATW Internacional**.

De conformidad con el art. 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos: a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando la ley indique que la autorización no es necesaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012; c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las

demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado del Tratamiento han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

El ejercicio de los Derechos podrá realizarlo (i) el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que ponga a disposición el Responsable del Tratamiento, (ii) sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad, (iii) el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento y, (iv) por estipulación a favor de otro o para otro.

En aras de proteger y mantener la confidencialidad de los Datos Personales de los Titulares, la Compañía determina que el procedimiento para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la autorización para el Tratamiento de Datos Personales, implica el deber del Titular de contactarse con **ATW Internacional** a través de los medios dispuestos para ello, a saber: (i) Realizando la solicitud telefónicamente a través de las líneas de atención dispuestas para ello de acuerdo con lo establecido en esta Política; (ii) Remitiendo solicitud por escrito escaneada al correo electrónico dispuesto por la Compañía, la cual deberá ser acompañada de una copia del documento de identidad del Titular o (iii) Remitiendo solicitud por escrito al domicilio social de la Compañía, la cual deberá ser acompañada de una copia del documento de identidad del Titular.

Los Titulares de los Datos Personales, podrán en todo momento, solicitar a la Compañía la supresión de sus datos y/o revocar la autorización. El derecho de supresión no es absoluto y la Compañía podrá negar su ejercicio en los siguientes eventos: (i) Cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el Responsable del Tratamiento tenga una obligación legal o contractual que le exija mantener el Dato Personal; (ii) La eliminación de los Datos Personales obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas; (iii) Los Datos Personales sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular o el Responsable del Tratamiento.

El Titular de los Datos Personales, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados podrán realizar CONSULTAS sobre los Datos Personales que reposen en las bases de datos de la Compañía, de acuerdo con las siguientes reglas: a) La solicitud será analizada para verificar la identificación del Titular. Si la solicitud es formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél de conformidad con las leyes vigentes, la solicitud será rechazada. b) Todas las Consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las Bases de Datos de **ATW Internacional** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes de la Compañía, podrán presentar un RECLAMO de acuerdo con las siguientes reglas: (a) La solicitud será analizada para verificar la identificación del Titular. Si la solicitud es formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél de conformidad con las leyes vigentes, la solicitud será rechazada; (b) El reclamo debe contener la siguiente información: (i) La identificación del Titular. (ii) Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto); (iii) Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación; (iv) La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos; (v) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; (vi) Los documentos que se quiera hacer valer; (vii) Firma y número de identificación; (c) Si el reclamo resulta incompleto, la Compañía requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo; (d) Si el área que recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado; (e) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido; (f) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término; (g) El Titular tiene derecho, en todo momento, a solicitar la supresión de sus Datos Personales. La supresión implica la eliminación total o parcial de los Datos Personales de las Bases de Datos, de acuerdo con lo solicitado por el Titular. El derecho de supresión no es absoluto y la Compañía podrá negar su ejercicio en los siguientes eventos: (i) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el Responsable tenga una obligación legal o contractual que le exija mantener el Dato Personal; (ii) La eliminación de los Datos Personales obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas; (iii) Los Datos Personales sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular o el Responsable.

El Área informática de **ATW Internacional** es la encargada de recibir las peticiones, quejas o reclamos de los Titulares de los Datos Personales en las siguientes direcciones de notificación: Calle 80 sur No 47c -62 Sabaneta/Antioquia, teléfono +574 2310744, info@intsupplies.com

La Compañía podrá modificar esta Política cuando lo considere necesario sin notificar al Titular de Datos Personales, siempre que las modificaciones no sean sustanciales. Se entenderá como modificación sustancial para los efectos de esta Política un cambio en

relación con las finalidades del Tratamiento y/o los datos de contacto del Responsable del Tratamiento.

La presente Política de **ATW Internacional**, rige a partir del veintinueve (29) de marzo de 2019.

ATW Internacional